



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – РАЗГРАД

УТВЪРДИЛ: /п/

Нели Генчева

Административен ръководител - Председател
на Районен съд - Разград

МЕТОДИКА

за провеждане на конкурс и оценяване на кандидатите за заемане на длъжността „Съдебен секретар“ в Районен съд - Разград

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Целта на настоящата методика е постигането на прозрачно провеждане на различните етапи в конкурсната процедура за назначаване на съдебни служители в Районен съд - Разград.

Чл.2. Конкурсът се провежда на три етапа:

- 1) подбор по документи;
- 2) писмен тест и задача за проверка на правопис, граматика, пунктуация и стилистика, познаване на нормативната уредба /в рамките на необходимото за длъжността/, проверка на компютърни и машинописни умения и работа със стандартно офис оборудване;
- 3) събеседване.
- 4) По преценка на комисията може да се насрочи провеждането на повече от един етап в един и същи ден.

II. ПЪРВИ ЕТАП – ДОПУСКАНЕ ПО ДОКУМЕНТИ

Чл.3.(1) След изтичане на срока за приемане на документи за участие в конкурса, назначена от председателя на съда комисия разглежда всяко постъпило заявление, като преценява дали са представени всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните и специфични изисквания, предвидени в обявата за заемане на длъжността.

(2) До участие в конкурса се допускат единствено кандидатите, които отговарят на посочените в обявата изисквания.

(3) Решението на конкурсната комисия относно допускането до втори етап от конкурса се оформя в протокол, в който се обявява списъка с допуснатите и недопуснати кандидати. Списъкът се публикува на интернет- страницата на съда и се поставя на информационното табло.

(4) В списъка с допуснатите кандидати се посочва датата на провеждане на конкурса, която не може да е по-рано от 14 дни от изнасянето му, началния час и мястото на провеждане на конкурса.

(5) В списъка с недопуснатите кандидати се посочват основанията за недопускането им, като на недопуснатите кандидати се съобщават писмено причините за отказа.

(6) Протоколът се подписва от всички членове на конкурсната комисия, като препис-извлечение от същия се поставя на информационното табло във фоайето на съда и се публикува на интернет-страницата на съда, не по-късно от 7 /седем/ дни след изтичане на срока за подаване на заявленията за участие в конкурсната процедура.

(7) Недопуснатите кандидати могат да подадат жалба до Административния ръководител на Районен съд – Разград в 7-дневен срок от обявяването на списъците. Административния ръководител на съда се произнася окончателно в 3-дневен срок, като жалбата не спира конкурсната процедура.

(8) Когато няма допуснати кандидати, административният ръководител с писмена заповед прекратява конкурсната процедура.

(9) Конкурсът се провежда по обявения начин и когато допуснатият кандидат е само един.

(10) Самоличността на кандидатите за втори и трети етап от конкурса се удостоверява с документ за самоличност.

III. ВТОРИ ЕТАП - ПИСМЕН ТЕСТ И ПРАКТИЧЕСКА ЗАДАЧА

За писмения изпит кандидатите са длъжни да се явят в посочената зала и да заемат местата си не по-късно от 15 (петнадесет) минути преди започване на изпита.

Чл.4. Кандидатите се оценяват в писмен изпит-тест и практически изпит по следните критерии:

- ✓ степен на грамотност - проверка на правопис, пунктуация и стилистика, умения за текстообработка, умения за водене на деловодна кореспонденция;
- ✓ познаване на нормативна уредба /в рамките на необходимото за длъжността/;

- ✓ умения за работа с програмни продукти Word и Excel, умения за работа с компютърна и офис техника.
- ✓ бързина на писане.
- ✓ при заемане на място в помещението всеки кандидат се подписва в присъствен списък.

Чл.5. Писменият изпит се състои от тест и диктовка. Кандидатите решават тест, който е изготвен предварително на хартиен носител и се състои от тридесет въпроса, като за въпросите с посочени три варианта на отговор има само един правилен избор.

Кандидатите могат да пишат по време на теста само със син химикал. Въпросите са от Закона за съдебната власт, Правилника за администрацията в съдилищата, Етичния кодекс на съдебните служители и длъжностната характеристика. Верният отговор трябва да се ограда със знак „О“ и не трябва да се поставят знаци на теста.

По време на писмения тест не се допуска ползването на нормативни актове, компютри, мобилни телефони и други технически средства. При констатирано нарушение конкурсната комисия отстранява кандидата от по-нататъшно участие в конкурса, за което се съставя протокол.

Чл.6. Времето за решаване на писмения изпит-тест е 60 (шестдесет) минути. След изтичане на посоченото време, кандидатът изписва име, фамилия и дата в горния десен ъгъл и предава теста на конкурсната комисия.

Чл.7. Практическият изпит на кандидатите се извършва чрез диктовка от съдия на еднотипен текст с бързина като в съдебно заседание. Преди диктовката на кандидатите се осигурява възможност да се ориентират и настроят компютърната конфигурация. Следва диктовка на текст. След приключване на диктовката на кандидатите се осигурява възможност в рамките на 15 (петнадесет) минути да оформят написания текст стилистично, да поставят препинателни знаци, да изчистят правописни грешки и съкращения, както и ако има недовършени изречения да ги оформени смислово. След като оформят текста, го отпечатват в два екземпляра, отгоре в десния ъгъл изписват име и фамилия. Единият екземпляр се предава на комисията, а другият остава у кандидата за сравнение и проверка при обявяване на резултатите.

Чл.8. За всяка правописна грешка, за недовършено изречение или изречение без смисъл се отнема по 1 точка, а за всеки пропуснат препинателен знак се отнемат по 0,5 точки.

На всеки от кандидатите се определя оценка от 2 до 6 в зависимост от допуснатите грешки:

- от 1 до 5 грешки се определя оценка 6;

- от 6 до 10 грешки се определя оценка 5;
- от 11 до 16 грешки се определя оценка 4;
- от 17 до 25 грешки се определя оценка 3;
- над 25 грешки – оценка 2.

Чл.9. За всеки верен отговор на теста кандидатът получава 1 точка, като получените точки се приравняват по шестобалната система /оценка от 2.00 до 6.00/ по скала *съгласно Приложение 1*.

Резултатът на всеки кандидат се формира като сбор от получените точки от двата компонента, съответно приравнени по шестобалната система.

За допускане до трети етап от конкурса, кандидатът следва да е получил минимум оценка 4 (четири).

Всяка писмена работа се проверява от всеки член на конкурсната комисия, независимо от останалите членове, без взаимна консултация и без обмяна на информация за оценките им. Оценки не се изписват върху писмените работи. Всеки проверяващ записва своята оценка в „Карта за резултатите от писмен изпит – тест“. Картите се предават на председателя на комисията за изготвяне на окончателния протокол, който се подписва от членовете на комисията.

Чл.10. Въз основа на проведения писмен изпит – тест, в тридневен срок, комисията оформя протокол с резултатите на допуснатите до устен изпит кандидати.

Протоколът с допуснатите кандидати се обявява в 3 – дневен срок на интернет страницата на съда и се поставя на информационното табло в сградата на Съдебната палата.

IV. СЪБЕСЕДВАНЕ

Чл.11. (1) До трети етап се допускат кандидатите, успешно преминали втори етап от конкурса, като реда за явяване е по реда на подаване на заявленията за участие в конкурсната процедура.

Комисията съставя график по входящите номера за времето и мястото на провеждане на устния изпит, който се обявява на информационното табло в сградата на съда и се публикува на интернет страницата на Районен съд – Разград - <https://razgrad-rs.justice.bg/> най-късно в 3-дневен срок от обявяване на резултатите от писмения изпит.

(2) На този етап се оценяват професионалните качества и комуникативните умения на кандидатите, уменията за работа в екип. Задават се въпроси, свързани с нормативна уредба на съдебната система, длъжностната характеристика и очакванията на кандидатите за длъжността, мотивацията, житейския опит, задават се конкретни въпроси

за това, как биха реагирали в определена ситуация. Задават се четири въпроса, като те са еднакви за всички кандидати.

(3) Оценяването се извършва по шестобалната система (*таблица с критерии – приложение 2*), като оценката на всеки кандидат от този етап съставлява средноаритметично число от сбора на оценките по зададените критерии на всеки един от членове на конкурсната комисия.

V. КЛАСИРАНЕ

Чл. 12.(1) В тридневен срок от приключване на трети етап, конкурсната комисия извършва класиране на кандидатите чрез подреждането им по бал, според резултатите от тяхното представяне на всички етапи и го отразява в протокол, който се подписва от всички членове.

(2) Балът на всеки кандидат е средно аритметична оценка от сбора на оценките от всички етапи на конкурса.

(3) Когато няколко кандидати имат равен бал, предимство в класирането има този, който е получил по-висока оценка на втори етап-практическа задача.

(4) При ново равенство предимство имат кандидатите работили на сходна длъжност, а при равенство и по този показател – тези с по-продължителен трудов стаж.

Чл. 13. Въз основа на проведения конкурс, конкурсната комисия класира до трима кандидати, получили най-висок резултат.

Чл.14. Резултатите от конкурса се съобщават на участниците в него в 3-дневен срок от провеждането му, като в същия срок се обявяват на интернет-страницата на съда и на информационното табло.

Чл.15. В 3-дневен срок от обявяване на резултатите от конкурса, конкурсната комисия представя на Административния ръководител-Председателя на Районен съд-Разград протокола с окончателното класиране от проведения конкурс, заедно с документите на класираните на първите три места кандидати.

Чл.16. Административния ръководител-Председател на Районен съд-Разград, по преценка може да проведе събеседване с един, или и с тримата класирани кандидати.

Чл.17. Административния ръководител-Председателя на Районен съд-Разград определя с писмена заповед лицето, спечелило конкурса.

Настоящата методика е утвърдена със Заповед № РД-08-508 от 22.11.2022 г. на Председателя на Районен съд – Разград.