



**УТВЪРЖДАВАМ:**

**НЕЛИ ГЕНЧЕВА**

**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-  
ПРЕДСЕДАТЕЛ РС РАЗГРАД**

*Приети на Общо събрание на съдиите при  
РзРС, проведено на 11.09.2020 г.,  
Заповед № РД-08-291/11.09.2020 г.*

***ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА  
ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ  
НА ДЕЛАТА В РАЙОНЕН СЪД  
РАЗГРАД***

Настоящите правила регламентират процеса на разпределение на постъпващите дела в РС – Разград между съдиите и държавните съдебни изпълнители /ДСИ/, на принципа на случайния подбор, посредством Централизираната система за разпределение на делата /ЦСРД/, въведена в експлоатация с решение на Комисия „ПКИТС“ на ВСС, по т.10.1 от 29.09.2015 г. , а за делата, образувани след 07.08.2020 г. чрез Единната информационна система на съдилищата /ЕИСС/, решението за въвеждане на която е на Пленума на ВСС по т.1.2 от 23.07.2020 г.

Правилата са разработени в съответствие с Единната методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища, приета с Решение на ВСС от 19.03.2015 г. и с функциите на ЕИСС, респ. на ЦСРД, при съобразяване на съществуващата организация на работа в Районен съд – Разград.

Въвеждането на правилата цели документиране и прозрачност при разпределение на делата, и гарантиране на безпристрастност и ефективност в работата на съда.

## **1. Общи положения.**

1.1.Правилата уреждат реда за определяне на съдия докладчик по всяко дело на принципа на случайния подбор, регламентиран в чл. 9 от ЗСВ;

1.2. Районен съд Разград използва Единната информационна система на съдилищата за разпределяне на делата, образувани след 07.08.2020 г. и Централизираната система за разпределение на делата /ЦСРД/, ако е необходимо преразпределяне на делата, образувани преди тази дата.

1.3.Двете системи по дефиниция осигуряват прозрачност на разпределението на делата, като позволяват да се извърши проверка по всяко дело – вид, докладчик, натовареност и лице, извършващо разпределението. В това число: как е разпределено (случаен избор, по дежурство, на определен съдия, кои съдии не участват в избора и повторно разпределение на вече разпределено дело) и дали всички съдии са участвали при автоматичния избор;

1.4. В изпълнение на приетите, изменяни и допълвани от ВСС, Правила за оценка натовареността на съдиите и Правила за случайно разпределение на делата в ЦСРД и в ЕИСС се въвежда идентификационен шифър, като коефициента на тежест на делото се генерира автоматично от системата;

1.5. Разпределението на новообразуваните дела в Районен съд Разград се извършва на принципа на случайния подбор, чрез електронно разпределение: съобразно поредността на постъпване; по материя и видове и в съответствие с процесуалните срокове и т.н.

1.6. ЦСРД е разположена на сървъра на Висш съдебен съвет. Достъп до програмата имат административният ръководител, заместник административният ръководител и системният администратор, които имат издаден персонален служебен квалифициран електронен подпис /КЕП/.

1.7. Модулът за разпределяне чрез ЕИСС е част от тази система и достъп до него имат административният ръководител, заместник административният ръководител и системният администратор, както и всички съдии в РС Разград, като този достъп се осъществява чрез персонален служебен квалифициран електронен подпис /КЕП/.

## ***2.Образование и разпределяне на граждански и наказателни дела.***

2.1. При образуване и разпределяне на делата се спазва поредността на постъпване – входящата кореспонденция се приема от служба „Регистратура“ и се поставят входящи номера, генерирани автоматично от ЕИСС, а за делата, образувани преди 07.08.2020 г. – в програма САС „Съдебно деловодство“.

2.2.При образуване на делата се спазват разпоредбите на чл.80 от Правилника за администрацията в съдилищата.

2.3.Книжата, по които се образуват граждански или наказателни дела по дежурство, се предават веднага на дежурния съдия, който образува делото, ако са налице процесуалните изисквания за това и го разпределя на себе си като съдия-докладчик чрез опция „по дежурство“.

2.4.Останалите книжа, по които се образуват граждански дела, се предават най-късно на следващия ден от постъпването им на Административния ръководител на съда.

2.5.Респ. книгата, по които се образуват наказателни дела /освен тези по дежурство/, се предават най-късно на следващия ден от постъпването им на Заместник административния ръководител на съда.

2.6. Административният ръководител на съда образува гражданските дела, ако са налице процесуалните изисквания за това, определя вида им и съдията докладчик на принципа на случайния подбор, използвайки ЕИСС.

2.7.Заместник административния ръководител на съда образува наказателните дела, ако са налице процесуалните изисквания за това, определя вида им и съдията докладчик на принципа на случайния подбор, използвайки ЕИСС.

2.8.В случай на отсъствие на Административния ръководител на съда, образуването и разпределението и на делата по т.2.6. се извършва на принципа на случайния подбор от Заместник административния ръководител на съда.

2.9.В случай на отсъствие на Заместник административния ръководител на съда, образуването и разпределението и на делата по т.2.7.

се извършва на принципа на случайния подбор от Административният ръководител на съда.

2.10. След образуването и разпределянето на делото, протоколът за разпределяне се подписва от съдията, образувал и разпределил делото, след което той го предава в съответното деловодство.

2.11. Ако се налага преразпределяне на наказателни или граждански дела, образувани преди 07.08.2020 г., същото се извършва от системния администратор по разпореждане на Административния ръководител на съда. По преценка на административния ръководител, респ. зам. административния ръководител, разпределянето след тази дата на част от делата за конкретен ден може да бъде възложено, след тяхното образуване, на системния администратор с нарочна заповед, в която да се посочи кои дела да бъдат разпределени, между кои съдии и при каква натовареност.

### ***3. Правила при разпределянето на делата:***

3.1. Разпределението на делата може да се извърши по три начина:

- автоматично /случайно/ между всички съдии;
- по дежурство;
- ръчно.

3.2. **Автоматичен /случаен/ избор** - При този избор разпределянето на делата се извършва между всички съдии, разглеждащи делата от съответния вид /граждански или наказателни/. Опцията автоматично се използва винаги, когато не се налага използването на другите две опции.

3.3. Разпределянето на делото се осъществява „без участие“ на съдия, който:

3.3.1. не може да участва в разглеждането и решаването на делото на някое от основанията по чл.22 от ГПК или чл.29 от НПК;

3.3.2. е в продължителен отпуск поради временна неработоспособност;

3.3.3. отсъства в процесуалния срок за разглеждане и решаване на делото.

3.3.4. е постановил съдебен акт, който е отменен /обезсилен и делото е върнато за ново разглеждане от друг състав.

Във всички тези случаи разпределящият посочва причината за изключване на определен съдия.

3.4. Разглеждане и решаване на делото от дежурен съдия.

3.4.1. За използване опцията „по дежурство“ системният администратор отбелязва в системата имената на дежурния съдия/съдии и

3.4. Разглеждане и решаване на делото от дежурен съдия.

3.4.1. За използване опцията „по дежурство“ системният администратор отбелязва в системата имената на дежурния съдия/съдии и периода на дежурството, съгласно утвърдения със заповед на административния ръководител график.

3.4.2. Дежурният съдия образува, разпределя чрез опция „по дежурство“ и разглежда следните дела:

-искания по чл. 158, ал. 3 и 4, чл. 161, чл. 164, чл. 165, ал. 2 чл. 222 и чл. 223 от НПК;

-искания по чл. 64 и чл. 65 от НПК;

-предложения и искания по чл. 67 от НПК;

-жалби по чл. 68, ал. 4 и искания по ал. 5 на същия текст от НПК;

-искания по чл. 69, ал. 2 от НПК и чл. 70, ал. 1 от НПК;

-мерки за обезпечаване на глоба, конфискация и отнемане на вещи в полза на държавата /чл. 72, ал. 1 от НПК/;

-мерки за обезпечаване на бъдещ граждански иск в наказателното производство /чл. 73, ал. 2 от НПК/;

-искания по чл. 62, ал. 6 от Закона за кредитните институции;

-административно-наказателни производства по УБДХ;

-молби за обезпечаване на доказателства /чл. 207 ГПК/ и обезпечение на бъдещ иск / чл. 390 ГПК/, както и искане за обезпечение по висящо производство /чл.389 от ГПК/, ако съдията-докладчик отсъства в деня на разпределяне на делото или в деня на постъпване на искането;

-искания по чл. 126 от СК;

-искания за разрешения по чл. 6, ал. 2 и ал.4 от СК, разрешения по чл. 130, ал. 3 и ал. 4 от СК;

-заявления по чл. 49 и чл. 52 от Закона за наследството;

-молби по Закона за защита от домашното насилие;

-искания по чл. 251б, ал. 1 и сл. от Закона за електронните съобщения и чл. 159а от НПК;

-искания по чл.154, ал.2 от Закона за здравето;

-други, изискващи незабавно произнасяне.

3.5.Прилагане на подбора „определен“, чрез опция в Централизираната система за разпределение на делата, респ. „ръчно“ в ЕИСС се прилага в случаите, в които делото трябва да се разпредели на конкретен съдия:

По отношение на гражданските дела:

3.5.1. При прекратяване на дело и изпращането му по подсъдност или при повдигане на препирня за подсъдност, при последващо връщане на делото за продължаване на съдопроизводствените действия в съда, новообразуваното дело се разпределя на първоначално определения съдия.

3.5.2. При разделяне на производство по обективно и субективно съединени искове, новообразуваното дело по отделените искове се разпределя на първоначално определения съдия.

3.5.3. При връщане на делото на първоначалния съдия-докладчик, когато са извършени действия от заместващ съдия.

3.5.4. Исковите молби по чл.422 ГПК се разпределят между всички съдии, разглеждащи граждански дела.

По отношение на наказателните дела:

3.5.5. При прекратяване на съдебното производство и връщане на делото на прокурора за отстраняване на съществени процесуални нарушения или при производство по гл. XXVIII от НПК при липсващи основания за приложение на чл.78А от НК, новообразуваното дело по същото досъдебно производство се разпределя на първоначално определения съдия.

3.5.6. След отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството и изпращащ делото по подсъдност и и при връщане на дело след повдигнат спор за подсъдност, новообразуваното дело се разпределя на първоначално определения съдия.

3.5.7. При връщане на делото на първоначалния съдия-докладчик, когато са извършени действия от заместващ съдия, ако това не нарушава принципа за неизменност на съдебния състав.

3.6. Повторно разпределение на вече разпределено дело.

3.6.1. при самоотвод или при направен отвод, който е бил уважен.

3.6.2. при смяна на съдията-докладчик по други причини.

3.7. При постъпила една и съща искова молба няколко пъти и образувани няколко дела, молбата се разглежда по първото образувано дело, от първия разпределен докладчик, съгласно случайното разпределение на делата, а останалите дела се прекратяват.

3.8. При обединяване на няколко различни дела с различен предмет, но между едни и същи страни, или когато имат връзка помежду си, за разглеждане в едно производство /служебно съединяване на искове/, то продължава под номера на първото образувано дело и се разглежда от определения по това дело докладчик.

#### ***4. Разпределяне на делата в групи по натовареност.***

Гражданските дела в Районен съд Разград се разпределят в следните групи по натовареност:

1. Първа група – делби и вещни спорове;

2. Втора група – облигационни искове, трудови спорове, бракоразводни дела по чл. 49 от СК, спорове за родителски права, дела по

ЗСПЗЗ, възстановяване на владение на даден имот, искове за установяване на трудов стаж и всички останали случаи, по които се образуват граждански дела в съответствие с чл.80, ал.1, т.2, б“А“ от ПАС.

3.Трета група – молби за промяна на име /чл. 19 от ЗГР/, за съставяне на акт за раждане или на акт за смърт, издръжка, за прекратяване на брака по взаимно съгласие,производства по чл. 26 и чл.30 от ЗЗДетето, за назначаване на особен представител, по жалба срещу глоба на държавен съдебен изпълнител, вписване в регистъра на деца за осиновяване, дела по чл. 448 ГПК, съдебни поръчки, както и в неупоменатите по-горе случаи, в които се образуват частни граждански дела в съответствие с чл.80, ал.1, т.2, б“Б“ от ПАС.

4.Четвърта група – Заповедни производства по чл. 410 и чл. 417 от Гражданския процесуален кодекс.

Всички граждански дела се разпределят между съдиите, разглеждащи граждански дела при 100% натовареност.

Наказателните дела в Районен съд Разград се разпределят в следните групи:

1.Първа група – наказателни дела общ характер и дела за борба срещу противообществените прояви /ЗБППМН/;

2.Втора група – наказателни частен характер дела;

3.Трета група – дела, внесени със споразумения;

4.Четвърта група – дела за налагане на административно наказание по чл. 78а от Наказателния кодекс;

5.Пета група – административно-наказателни дела /за обжалване на наказателни постановления/;

6.Шеста група – реабилитации, определяне на общо наказание, дела по чл. 243 и чл. 244 от НПК, чл. 306 НПК, съдебни поръчки, обжалване на отказ за връщане на веществени доказателства, други частни наказателни дела;

7.Седма група – дела за принудителни мерки по Закона за здравето и принудителни медицински мерки по НПК.

Всички наказателни дела се разпределят между съдиите, разглеждащи наказателни дела при 100 % натовареност.

Разпределението на делата в групи е според тяхната „прогнозна трудност“ и спецификата на отделното производство, като по този начин се цели изравняване натоварването на всеки съдия при разглеждането на делата.

Когато съдебно дело има за предмет няколко материални закона, групата при образуване на делото се определя по този материален закон, който е оценен с най-висок коефициент.

***5.Коригиране на първоначално определения коефициент на тежест на делото.***

5.1. По всяко гражданско и наказателно дело, след протокола от случайното разпределение на делата, съдебните деловодители поставят „бланка за наличие на основания за корекция на първоначално определения коефициент на тежест“. При наличие на основания за промяна на първоначално определения коефициент на натовареност, съдията попълва бланката и се подписва, след което делото се докладва на Административния ръководител за разпореждане за коригиране.

5.2. Корекцията технически се извършва, чрез специално приложение на ЦСРД. В случай, че са налице едновременно критериите за увеличаване и намаляване на коефициента на тежест на делото, то първо се прилага корекцията за увеличаване, а така получената стойност се коригира с намаляващ коефициент.

5.3. По отношение на делата, образувани след 07.08.2020 г. и водени като електронни такива в ЕИСС тези отбелязвания се извършват в тази система.

### ***6. Отчетност и архив.***

6.1. За разпределението на всяко дело, програмата за случайно разпределение на делата генерира протокол от извършения избор, който се разпечатва на хартиен носител, подписва се от извършилия разпределението и се прилага към всяко дело.

В края на всеки месец системният администратор разпечатва протокол за всички разпределяни дела за месеца, който се прилага в папка „протоколи от разпределението на делата“ за съхранение.

### ***7. Образуване и разпределяне на делата в Съдебно изпълнителна служба.***

7.1. Входящата кореспонденция в СИС при РС Разград се приема от съдебните деловодители при спазване на поредността, като се поставят входящи номера, генерирани автоматично от програма JES съдебно изпълнение.

7.2. Съдебните книжа, получили входящ номер се предават на държавния съдебен изпълнител, който образува делото, ако са налице процесуалните изисквания, като определя типа дело.

7.3. Разпределението на делата се извършва от съдебен служител, определен със заповед № РД-08-225/12.07.2017 г. Преди да започне разпределянето на делата, лицето въвежда: данни за ДСИ /отсъствие поради ползване на отпуск/. Натовареността на държавните съдебни изпълнители е 100%.

7.4. В системата се вписва входящия номер на съдебните книжа, по които се образува дело и типа дело.

7.5. Протоколът от разпределението се подписва от разпределящия.



7.6. След извършване на разпределението на делото се отпечатва протокол за едно дело, който се подписва. Ежедневно съдебния деловодител разпечатва протокол за всички разпределяни дела за конкретната дата, който се прилага в папка – протоколи от разпределението за деня и се съхранява в канцеларията на държавен съдебен изпълнител.

Допълнителни разпоредби:

§1. Изменение и допълнение на настоящите правила се извършва по реда на тяхното утвърждаване.

§2. Настоящите вътрешни правила влизат в сила от датата на утвърждаване от административния ръководител със заповед.

При изготвяне на вътрешните правила за случайно разпределение на делата са използвани следните документи:

Правилник за администрацията в съдилищата; Единна методика по приложението на принципа на случайното разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища /приета с Решение на ВСС по протокол №57/04.12.2014 г., изменена и актуализирана с Решение на ВСС по протокол № 13/19.03.2015 г.; изм. с решение на СК на ВСС по Протокол №1/10.01.2017 г.; изм. с решение на СК на ВСС по Протокол №9/13.03.2018 г.; Правила за оценка на натовареността на съдиите, приети от ВСС с решение по протокол № 62/16.12.2015 г.; изм. и доп. по протокол № 15/24.03.2016 г.; изм. и доп. с решение на СК на ВСС по протокол № 23/08.11.2016 г.; изм. и доп. по протокол № 29/20.12.2016 г.