



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - РАЗГРАД

ЗАПОВЕД

№ РД- 08 - 147

22.04.2025 г.

гр. Разград

Нели Генчева- Административен ръководител – председател на Районен съд – Разград на основание чл. 80, ал. 1, т. 9 от ЗСВ във връзка с чл. 89-96 от Кодекса на труда и чл. 4, ал.3 от Правилника за администрацията в съдилищата,

ОБЯВЯВАМ:

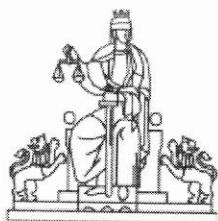
конкурс за длъжността „съдебен администратор“ – 1 (една) щатна бройка в Районен съд – Разград, в условията на чл. 67, ал.1, т.1 от Кодекса на труда, код по НКПД 26195012.

1. **Описание на длъжността:** Съдебният администратор ръководи работата на общата и специализирана съдебна администрация, планира, организира и ръководи съдебните служители; отговаря за управлението на административната дейност в съда; осигурява организационната връзка между административния ръководител и съдиите с администрацията на съда; организира разпределението на дейностите между отделните звена на администрацията на съда и изпълнението на задълженията на съдебните служители; въвежда програмни решения по дългосрочното планиране, бюджетната политика, финансите, автоматизацията, снабдяването с оборудване и връзките с обществеността; създава условия за нормална и ефективна работа на съдебните служители; организира провеждането на конкурси за назначаване на съдебните служители и участва в комисиите по провеждането им; организира обучението на съдебните служители и повишаването на тяхната квалификация; следи за спазването на трудовата дисциплина и уплътняване на работното време; съгласува времето за ползване на отпуските от съдебните служители и тяхното персонално заместване от друг служител; участва в комисията по атестиране и предлага промяна в ранговете и трудовото им възнаграждение; предлага служителите за поощрение или за налагане на дисциплинарни наказания; ръководи работата по изготвянето на проекта на бюджета на съда и го представя за одобрение на административния ръководител на съда; ръководи и контролира снабдяването и оборудването на съда; организира контрола по събирането на таксите от администрацията на съда; изпълнява и други задължения, възложени му от административния ръководител на съда.

2. **Общи изисквания за заемане на длъжността:** Кандидатите следва да отговарят на изискванията за заемане на длъжността, съгласно чл. 340а, ал.1 и ал. 2 от Закона за съдебната власт и чл. 4 от Правилника за администрацията в съдилищата.

3. **Минимални изисквания за заемане на длъжността:** висше образование с образователна степен „магистър“ по специалностите „публична администрация“, „икономика“ или „право“ и професионален опит не по-малко от 8 години.

4. **Специфични изисквания за заемане на длъжността:** познания относими към нормативната уредба на съдебната власт – Закон за съдебната власт, Правилник за



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД - РАЗГРАД

администрацията в съдилищата и Етичния кодекс на съдебните служители; познания свързани с Кодекса на труда и Кодекса за социално осигуряване; владение на правопис, граматика и пунктуация; познания по общи деловодни техники, компютърни умения, текстообработка с MS Word и обработка на данни с MS Excel; работа със стандартно офис оборудване, софтуерни продукти и копирна техника; много добри комуникативни умения и работа в екип.

5. Размер на основното трудово възнаграждение: 80% от основното възнаграждение на съдия в Районен съд. Заплаща се ежемесечно допълнително възнаграждение за ранг, придобит трудов стаж и професионален опит.

6. Необходими документи за участие в конкурса:

- Заявление за кандидатстване за работа - */публикувано на интернет страницата на РС Разград/*;
- Автобиография – тип CV;
- Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителни квалификации и правоспособност, които се изискват за длъжността (със заверка от кандидата);
- Свидетелство за съдимост – оригинал или декларация за изготвяне на служебна справка;
- Медицинско свидетелство за постъпване на работа – оригинал;
- Документ от Център за психично здраве, че кандидата не се води на отчет – оригинал;
- Копия от документи, които удостоверяват продължителността на трудовия стаж и професионалния опит (със заверка от кандидата);
- Декларация по чл. 340а, ал. 1 от Закона за съдебната власт */публикувана на интернет страницата на РС – Разград/*;
- Декларация по чл. 340а, ал.2 от ЗСВ */публикувана на интернет страницата на РС – Разград/*;
- Декларация – съгласие за обработване на личните данни във връзка с кандидатстване за работа в Районен съд – Разград */публикувана на интернет страницата на РС – Разград/*;
- Други документи, които удостоверяват опита и квалификацията на кандидата. Представените копия на документи да бъдат саморъчно заверени от кандидата.
- При подаване на заявлението за участие в конкурса, лицето следва да представи и оригинал на дипломата за завършено образование, която след сверяване с представеното копие се връща на подателя.

Документите следва да бъдат окомплектовани в посочената по-горе последователност.

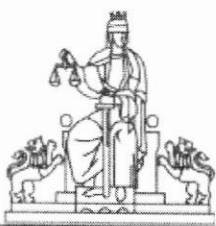
Кандидатите могат да се обръщат за повече информация на телефон 084/ 624339.

Служителят, приемащ документите, не дава становище за редовността им.

7. Начин на провеждане на конкурса и оценяване на кандидатите:

7.1. Първи етап – назначена с отделна заповед на председателя на съда комисия разглежда постъпилите заявления и допуска до участие в конкурса кандидатите, представили всички необходими документи, описани в т. 6 от заповедта, които удостоверяват минималните и специфични изисквания. До участие в конкурса се допускат единствено кандидатите, които напълно отговарят на посочените изисквания. Комисията заседава в пълен състав и взема решения с мнозинство. Протокол и списък с допуснатите до втори етап кандидати се обявява на интернет страницата на Районен съд – Разград в тридневен срок след крайната дата за подаване на документи.

7.2. Втори етап - писмен изпит в тестова форма и практическа задача. Вторият етап се провежда в срок не по-кратък от 14 дни от публикуване на протокола със списъка с допуснатите кандидати. Датата и мястото на провеждането му се обявяват на интернет страницата на Районен съд – Разград. Оценяването е по точкова система, съобразно



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД - РАЗГРАД

утвърдена методика, като до трети етап се допускат участниците, събрали поне половината от максимално възможния брой точки. Протоколът с допуснатите до трети етап кандидати се обявява на интернет страницата на Районен съд – Разград в тридневен срок от провеждане на писмения изпит.

7.3. **Трети етап** – събеседване и оценяване професионалната подготовка и качества, необходими за заемане на длъжността. Денят и мястото на провеждането му се обявяват на интернет страницата на съда в срок не по-късно от 3 дни от публикуване на протокола с класираните след втори етап участници. Комисията провежда събеседване лично с всеки кандидат. Оценяването е по точкова система, съобразно утвърдена методика. Класират се участниците, събрали поне половината от максимално възможния брой точки. За останалите се провежда оценяване от комисията, но не участват в класирането. Протоколът с крайното класиране се съставя и представя на председателя на съда в 3-дневен срок от приключване на конкурса и се публикува на интернет страницата на Районен съд – Разград.

8. Приключване на конкурса:

Трудово правоотношение възниква с лицето, което е класирано на първо място, от деня, в който е получило съобщението за резултата. Лицето, с което възниква трудовото правоотношение е длъжно да постъпи на работа в **2-седмичен срок** или при уважителни причини до 3 месеца от получаване на съобщението. Ако лицето не постъпи в посочения срок трудовото правоотношение се смята за невъзникнало.

В този случай трудовото правоотношение възниква със следващия в класирането участник в конкурса, за което се уведомява писмено.

В случай на липса на кандидати, както и кандидати неотговарящи на посочените изисквания за допустимост или никой от участниците не събере минималния брой точки за втори или трети етап, конкурса се прекратява със заповед на административния ръководител.

9. Място и краен срок за подаване на документи:

Документите се подават в стая № 111 – служба „Регистратура“ на Районен съд-Разград, пл. „Независимост“ №1, първи етаж от Съдебната палата от 9.00 часа до 12.00 часа и от 13.00 часа до 16.00 часа.

Краен срок за подаване на документи - 30 календарни дни от датата на публикуване на обявата във вестник „Екип 7“.

Кандидатите могат да се обръщат за повече информация на телефон 084/ 624339 – съдебен администратор.

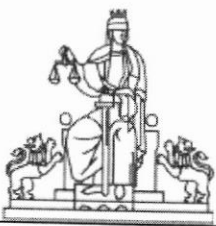
10. Общодостъпно място за обявяване на списъци или други съобщения във връзка с конкурса.

Списъците с допуснатите и недопуснати кандидати и всички съобщения във връзка с конкурса ще се поставят на Информационното табло на Районен съд – Разград, Съдебна палата, етаж първи и ще бъдат публикувани на интернет страницата на Районен съд – Разград:

<https://razgrad-rs.justice.bg>, в раздел „Пресцентър“, подменю „Обяви и конкурси“.

11. Обявлението за настоящия конкурс да се публикува във вестник „Екип 7“, съгласно изискванията на чл. 91, ал. 1 от Кодекса на труда, вр. чл. 140, ал.2 от Правилника за администрацията в съдилищата.

След публикацията във вестник „Екип 7“, копие от заповедта и съобщението за конкурса да се поставят на информационното табло на Районен съд – Разград, Съдебна палата етаж 1, гр. Разград, пл. „Независимост“ № 1.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - РАЗГРАД

Заповедта, обявлението за конкурса, длъжностната характеристика и образците на документи да се публикуват на интернет страницата на съда: <https://razgrad-rs.justice.bg>, след излизане на публикацията във вестник „Екип 7“.

Препис от настоящата ми заповед да се връчи на лицата за сведение и изпълнение и се публикува на интернет страницата на Районен съд – Разград.

Нели Генчева: 
Административен ръководител -
Председател на Районен съд –
Разград