

ЗАПОВЕД

№ РД-08-388

гр. Разград, 23.10.2024 г.

На основание чл.80, ал.1, във връзка с чл. 245 от Закона за съдебната власт, Глава двадесета от Правилника за администрацията в съдилищата и Глава пета, раздел четири от Кодекса на труда

РАЗПОРЕЖДАМ:

I. Откривам, считано от 25.10.2024 г., процедура за провеждане на конкурс за заемане на длъжността „Съдебен помощник“ – 1 (една) щатна бройка.

II. Кратко описание на длъжността:

Съдебният помощник подпомага съдиите, административния ръководител и заместника му в тяхната работа като: изготвя проекти на съдебни актове; проучва, анализира и обобщава правната доктрина и съдебната практика по конкретни въпроси; изготвя становища по писма и сигнали по правни въпроси, постъпили в съда; извършва и други задачи, възложени от административното ръководство на съда.

Функционалната типова характеристика за длъжността „Съдебен помощник“ се съдържа в чл. 246а от Закона за съдебната власт, 12-13 от Правилника за администрацията в съдилищата.

III. Минимални изисквания към кандидатите, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

- да притежават само българско гражданство;
- да са навършили пълнолетие;
- да не са поставяни под запрещение и да не страдат от психическо заболяване;
- да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление, независимо от реабилитация;
- да не са лишени по съответния ред от правото да заемат определена длъжност;
- да имат висше образование по специалността „Право“;
- да са преминали стажа, определен в Закона за съдебната власт и да са придобили юридическа правоспособност;
- да притежават необходимите нравствени и професионални качества, съответстващи на Кодекса за етично поведение на българските магистрати;
- да притежават добри практически умения за работа със системен и приложен софтуер;
- да не са в йерархическа връзка със съпруг или съпруга, с лице, с което са във фактическо съжителство или роднини по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително, с лица от ръководството на съда или с лица на ръководна длъжност в администрацията на съда;
- да не са еднолични търговци, неограничено отговорни съдружници в търговски дружества, управители, търговски пълномощници, търговски представители, ликвидатори или синдици, членове на органи на управление или контрол на търговски дружества или кооперации;
- да не са народни представители;
- да не са съветници в общински съвет;
- да не заемат ръководни или контролни длъжности на национално равнище в политическа партия;
- да не упражняват свободна професия, в това число адвокат, нотариус, частен съдебен изпълнител.

IV. Специфични изисквания за заемане на длъжността:

- отлично познаване на нормативна база;
- отлични умения за работа с приложен и системен софтуер, правно-информационни системи;
- способност за работа в екип;
- комуникативност и експедитивност;
- умения за справяне в стресови ситуации;
- организационни умения.

V. Размер на основната заплата - до 90 на сто от месечното възнаграждение на младши съдия.

На съдебния помощник се заплаща ежемесечно и допълнително възнаграждение за ранг, както и за придобит трудов стаж и професионален опит.

VI. Необходими документи за участие в конкурса, срокове и начин на подаването им:

- Заявление за участие в конкурса (по образец);
- Декларация-съгласие за обработване на лични данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 (по образец);
- Автобиография-утвърден европейски стандарт;
- Декларация от кандидата, че е български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан на лишаване от свобода за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията, не е лишен по съответния ред от правото да заема определена длъжност / по чл. 340а, ал.1 от Закона за съдебната власт/ЗСВ/ (по образец);
- Свидетелство за съдимост или съгласие за извършване на служебна справка за съдимост;
- Медицинско свидетелство за постъпване на работа – оригинал;
- Медицински документ, удостоверяващ, че лицето не се води на отчет в психиатрично лечебно заведение – оригинал;
- Копие от документи за придобити висше образование с образователно – квалификационна степен „магистър“ в професионално направление „Право“ ведно с приложенията;
- Копие от удостоверение за придобита юридическа правоспособност;
- Копие от документ, удостоверяващ професионален опит;
- Копия от документи, удостоверяващи компютърна грамотност (допустимо е удостоверяване на това обстоятелство посредством прилагане на копие от диплома за завършено средно или висше образование, от което да е видно изучаването на информационни дисциплини);
- По преценка на кандидата – копия от други документи за придобити допълнителни квалификации, владеене на чужд език, трудов стаж, препоръки от предишни работодатели и други.

Документите следва да бъдат окомплектовани в посочената по-горе последователност. Кандидатите, които не са представили посочените в обявата документи, няма да бъдат допуснати до конкурс.

Кандидатите подават лично или чрез пълномощник документите си в Съдебната палата – Разград, пл. „Независимост“ № 1, Районен съд – Разград, първи етаж, стая 111, служба „Регистратура“ всеки работен ден от 10.00 часа до 12.00 часа и от 14.00 часа до 16.00 часа. Краен срок за приемане на конкурсни документи – един месец, считано от датата на публикация на обявата.

X. Оповестяването на конкурса да се осъществи:

- чрез обява на таблото за обяви в сградата на Районен съд – Разград;
- да се публикува на интернет страницата на съда, секция „Пресцентър“ – „Обяви и конкурси“ (<https://razgrad-rs.justice.bg/>);
- чрез публикуване във вестник „Екип 7“.

Всички съобщения във връзка с обявяването и провеждането на конкурса да бъдат поставени на информационното табло в сградата на Районен съд - Разград и на интернет страницата на съда.

X. Конкурсна комисия

Конкурсът да се проведе от комисия, определена със заповед на Административния ръководител на Районен съд – Разград. Комисията да заседава в пълния си състав и да взема решения с обикновено мнозинство. За всяко заседание да се води протокол, който да се подписва от всички членове.

XI. Начин на провеждане на конкурса

1. Разглеждане на постъпилите заявления и допускане на кандидатите до конкурса.

След изтичане на срока за приемане на документи за участие в конкурса, комисията да проведе заседание за допускане на кандидатите. Членовете на комисията да разгледат всяко постъпило заявление с приложенията към него и да преценят дали са представени всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на всички изисквания от настоящата заповед. Решението на комисията да се оформи в протокол, като съобразно същия се изготвят:

1) Списък на допуснатите кандидати, който съдържа имената на кандидатите, датата, началния час и място на провеждане на първи етап от конкурса;

2) Списък на недопуснатите кандидати, който съдържа имената на кандидатите и основанията за недопускането им до участие в конкурса.

Списъците да се публикуват на интернет страницата на Районен съд – Разград и на информационното табло в сградата на Съдебната палата, първи етаж, не по-късно от 14 дни преди датата на провеждане на първи етап от конкурса.

Недопуснатите кандидати могат да подадат жалба до Председателя на Районен съд – Разград в 7-дневен срок от обявяването на списъците. Жалбата се подава в Районен съд – Разград, етаж първи, стая 111 лично или чрез пълномощник с изрично пълномощно.

Председателят се произнася в 3-дневен срок от постъпване на жалбата. Жалбата не спира конкурсната процедура.

2. Конкурсът да се проведе на два етапа както следва:

1. Първи етап – писмен изпит (решаване на казус и тест):

Предмет на писмения изпит е проверка на правните познания (нормативни актове и съдебна практика) и езиковата и писмена култура на кандидатите. Продължителността на писмения изпит е 2 (два) астрономически часа. Кандидатите могат да ползват нормативни актове, върху които не са правени отметки, бележки и отбелязвания. Не е позволено ползването на постановления и тълкувателни решения на ВКС.

Оценяването на кандидатите се извършва по шестобалната система. До втори етап на конкурса се допускат само тези участници, които са получили от писмения изпит оценка не по-ниска от „Мн. добър /4.50/“.

Протоколът с допуснатите до втори етап кандидати, датата и мястото на провеждане на втори етап, да се обяви на интернет страницата на Районен съд – Разград и на информационното табло в сградата на Съдебната палата /първи етаж/, не по-късно от 10 дни след провеждането на писмения изпит и минимум 7 дни преди датата на провеждане на втория етап на конкурса.

2. Втори етап – събеседване:

Комисията да проведе събеседването лично с всеки кандидат, по въпроси, свързани с познаване на нормативната уредба, приложима по делата, разглеждани от районен съд, нормативни актове уреждащи статута на съдебните служители (ЗСВ, ПАС, ЕКСС и други). По време на устния изпит кандидатите не могат да ползват нормативни актове.

Членовете на комисията да оценят професионалната подготовка и другите качества, необходими за заемане на длъжността, по шестобалната система.

Крайната оценка за втори етап да се формира като средноаритметична стойност от оценките на членовете на комисията. За работата си комисията да състави протокол с оценките на всеки кандидат.

За успешно издържали втори етап от конкурса да се считат кандидатите, получили оценка не по-ниска от „4.50“ на събеседването.

Крайната оценка от конкурса за кандидатите да се формира като средноаритметична стойност от получените оценки на първия и втория етап. При равен резултат конкурсната комисия класира кандидата с по-висок общ успех от държавните изпити, а ако и в този случай резултатът е равен, конкурсната комисия класира кандидата с по-висок общ успех от следването му за придобиване на висше юридическо образование по специалността „Право“.

Комисията по провеждането на конкурса да състави протокол с крайната оценка от конкурса и класирането, който да се представи на Председателя на Районен съд – Разград в 3-дневен срок от приключването на конкурса и да се обяви на интернет страницата на Районен съд – Разград, както и на информационното табло в сградата на Съдебната палата, първи етаж.

XI. Приключване на конкурса

След приключване на конкурса, комисията да отправи предложение до Председателя на Районен съд – Разград за издаване на заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат, съобразно класирането. С него да се сключи споразумение, при спазване разпоредбите на чл. 107а от Кодекса на труда.

В случай на липса на кандидати или наличие на кандидати, които не отговарят на изискванията за допустимост, или ако никой от участниците не постигне минималната оценка за първи и втори етап, конкурсът да се прекрати.

Всички съобщения, свързани с конкурса да се обявяват на подходящо място в сградата на Съдебната палата - Разград, първи етаж както и на интернет страницата на съда, секция „Пресцентър“ – „Обяви и конкурси“ (<https://razgrad-rs.justice.bg>).

Заповедта да се публикува на сайта на съда, секция „Пресцентър“ – „Обяви и конкурси“ (<https://razgrad-rs.justice.bg>).

Препис от заповедта да се връчи на съдебния администратор, системния администратор и съдебния деловодител „Регистратура“.

Председател на Районен съд -Разград:



/Нели Генчева/

